

Unser Bewerbungsverfahren im Überblick

Unser Ziel ist es, die richtigen Kandidaten für die richtige Stelle auszuwählen und gleichzeitig den Bewerbungsprozess für alle Kandidaten fair und transparent zu gestalten. Daher konzentrieren wir uns bei der Bewerberauswahl ausschließlich auf die für die Stelle relevanten Fähigkeiten und Kenntnisse.

1. Stellenausschreibung und Bewerbung

Die zuständige Fachabteilung legt in Abstimmung mit der Personalabteilung die inhaltlichen Spezifikationen der zu besetzende Stelle in einer Rollenbeschreibung und einer ergänzenden Stellenbeschreibung fest. Diese beinhalten zum Beispiel die Einordnung der Stelle in unsere Organisation, die Aufgabenbereiche, Kompetenzen, Verhaltenserwartungen und unsere Anforderungen an die jeweilige Stelle.

Anhand dieser Unterlagen erstellt die Personalabteilung eine Stellenanzeige und schreibt diese auf unserer Webseite, in Printmedien oder auf einschlägigen Karriereportalen aus.

Sie können sich schriftlich oder online bewerben und erhalten eine Eingangsbestätigung per Post oder per E-Mail.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens müssen Sie uns Daten zu Ihrer Person übermitteln. Aus diesem Grund müssen wir Sie gem. Art. 13 der DS-GVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in unserem Haus informieren. Diese Information können Sie [hier](#) herunterladen.

Standardmäßig speichern wir Daten zu laufenden Bewerbungsverfahren für maximal 6 Monate.

Falls Sie – z. B. bei Initiativbewerbungen – möchten, dass wir Ihre Bewerbung für einen längeren Zeitraum speichern, um Ihnen ggf. zu einem späteren Zeitpunkt eine passende Stelle anbieten zu können, benötigen wir Ihre schriftliche Einwilligung für eine verlängerte Speicherung der Daten.

Das entsprechende Formular können Sie [hier](#) herunterladen.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an:

Klaeser Internationale Fachspedition
und Fahrzeugbau GmbH
Personalabteilung
Hohewardstr. 333 – 335
45699 Herten

Für Online-Bewerbungen steht Ihnen eine gesicherte Plattform für eine gesicherte und voll verschlüsselte (End-to-End-Verschlüsselung) Übersendung Ihrer persönlichen Unterlagen zur Verfügung.

Version: 3	Datum 18.04.2024	Dateiname: Merkblatt_Bewerbungsverfahren.docx	Seite: 1 von 4
---------------	---------------------	--	-------------------

Bitte geben Sie in einen Internet-Browser Ihrer Wahl die Adresse

<https://securemail.klaeser.de/submit/Bewerbung> ein.

Dort können Sie Ihre E-Mail-Adresse eintragen. An diese E-Mail-Adresse wird automatisch ein Link gesendet, über den Sie Ihre persönlichen Bewerbungsdokumente gesichert übertragen können.

Bitte laden Sie folgende Unterlagen als Datei im Format .pdf oder .docx (Word) hoch:

- Anschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Relevante Zeugnisse / Nachweise Ihrer Qualifikation
- Ggf. weitere Unterlagen, die für ihre Bewerbung relevant sind

Wir weisen darauf hin, dass Dateien in anderen Formaten als den oben genannten aus Sicherheitsgründen gelöscht werden!

Alternativ können Sie uns Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an die Adresse recruiting@klaeser.de senden.

Wir müssen Sie aber darauf hinweisen, dass die Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen in diesem Fall **unverschlüsselt** erfolgt.

Bei einem Versand per unverschlüsselter E-Mail können Sie Ihre Bewerbungsdokumente trotzdem vor unbefugtem Zugriff schützen, indem Sie die Dokumente in ein kennwortgeschütztes ZIP-Archiv packen und das ZIP-Archiv als Anhang anfügen.

Eine Anleitung dazu finden Sie [<hier>](#).

Das Kennwort zum Entpacken des Archivs können Sie dann z. B. telefonisch an unsere Personalabteilung übermitteln.

2. Vorauswahl / Einstellungstest

Die Personalabteilung prüft Ihre Bewerbung zusammen mit den übersandten Unterlagen hinsichtlich der Erfüllung der Anforderungen an die Stelle.

Erfüllen Ihre Qualifikationen grundsätzlich die Anforderungen der Stelle, wird Ihre Bewerbung an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.

Die Fachabteilung prüft die eingegangenen Bewerbungen und lädt in Abstimmung mit der Personalabteilung die geeigneten Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch ein.

3. Erstes Vorstellungsgespräch

Der erste Schritt ist geschafft: Wir möchten Sie kennenlernen.

Version: 3	Datum 18.04.2024	Dateiname: Merkblatt_Bewerbungsverfahren.docx	Seite: 2 von 4
---------------	---------------------	--	-------------------

Wir besprechen mit Ihnen zusammen Ihren Lebenslauf, Ihre Erfahrungen, Ihre Qualifikation, und Ihre Anforderungen an Ihre neue Stelle, um einen ersten Eindruck zu bekommen, ob Sie zu unserem Unternehmen und unserer Unternehmenskultur passen.

Außerdem möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, mehr über Ihr zukünftiges Aufgabengebiet, Ihr Arbeitsumfeld und Klaeser als Arbeitgeber zu erfahren.

Bei Bewerbungen um einen Ausbildungsplatz führen wir in der Regel auch einen Einstellungstest durch, um das Auswahlverfahren zu unterstützen.

4. Weitere Gespräche

Bei Bedarf werden in weiteren Gesprächen sowohl Ihre Qualifikationen als auch Ihre zukünftigen Aufgaben im Detail besprochen. Außerdem verhandeln wir offene Vertragsbedingungen. Im Anschluss geben wir Ihnen zeitnah ein Feedback.

5. Arbeitsvertrag

Sie haben uns überzeugt – herzlichen Glückwunsch!

Wir setzen den Arbeitsvertrag gemäß den abgestimmten Vertragsbedingungen auf. Sobald Sie uns den von Ihnen gegengezeichneten Arbeitsvertrag einschließlich der Anerkennung unseres Unternehmensleitbildes/unsere Compliance-Richtlinie zurückgesandt haben, sind Sie offiziell Mitglied eines starken Teams – der Firma Klaeser Internationale Fachspedition und Fahrzeugbau GmbH.

6. Willkommen bei Klaeser

Wir freuen uns auf Sie!

Vor Ihrem Start erhalten Sie verschiedene Informationsmaterialien, mit denen wir Ihnen die ersten Tage bei uns erleichtern möchten.

In den ersten Arbeitstagen machen wir Sie mit unserer Unternehmenskultur und den Themen Arbeitsschutz, Datenschutz und Integrität vertraut.

Außerdem lernen Sie weitere neue Kollegen sowie Ansprechpartner für verschiedene Themen kennen.

Durch einen individuellen und praxisorientierten Einarbeitungsplan helfen wir Ihnen, schnell fachliche Sicherheit zu gewinnen.